

## Podmínky podpory společných projektů

1. Na podporu společné akce je třeba v propagačních materiálech (plakáty, informační brožurky, pozvánky aj.) upozornit **logem** Rakouského kulturního fóra v Praze (RKF), event. slovním vyjádřením: **Ve spolupráci s Rakouským kulturním fórem v Praze**. Logo musí být umístěno na bílém podkladu.
2. Předložte prosím informace o akci před rozesláním nebo před konečným tiskem k náhledu pracovníkovi RKF, se kterým jste ve spojení. Poté předejte prosím RKF **po jednom výtisku** od všech tiskovin.
3. RKF je třeba elektronicky informovat **minimálně 2 měsíce** před konanou akcí (není-li uvedeno jinak) o adrese konání akce, termínu, názvu akce včetně podtitulu, rakouské účasti atd. včetně **krátkého popisu rakouského příspěvku** - viz formulář, který obdržíte od Vaší kontaktní osoby v RKF.
4. Dlouhodobé projekty: RKF je třeba **pravidelně elektronicky** informovat o průběhu příprav, zvláště pak ihned o eventuálním posunu termínu akce, změně rakouské účasti či o stornu akce.
5. **Po ukončení akce**, nejdéle však do 14 dní a u prosincových pořadů bezprostředně, zašlete laskavě RKF elektronickou informaci, která bude obsahovat:
  - a) **Seznam ohlasů v tisku, TV, rozhlasu či na webu (datum, médium)**. K daným ohlasům označeným datem a médiem pořídte buď scany anebo pošlete konkrétní linky.
  - b) **počet návštěvníků** (u výstav zvlášť počet návštěvníků při vernisáži)
  - c) **účast osob z politického, veřejného i kulturního života**
  - d) **reakce ze strany publika**
  - e) **celkové náklady projektu**
  - f) **náklady žadatele**
6. **Vyúčtování projektu**: Proved'te prosím po ukončení akce, nejdéle však do 14 dní, u prosincových pořadů bezprostředně.
7. **Současně si Vás dovoluujeme upozornit na skutečnost, že nesplnění výše uvedených podmínek vede k nevyplacení přislíbené podpory.**

## Bedingungen für die Unterstützung von gemeinsamen Projekten

1. Auf die Unterstützung durch das Österreichische Kulturforum Prag (ÖKF) ist in allen einschlägigen Werbematerialien (Plakate, Begleithefte, Einladungen u. ä.) mit dem **Logo des ÖKF** hinzuweisen; ggf. mit der Formulierung: **In Zusammenarbeit mit dem Österreichischen Kulturforum Prag**. Das Logo muss auf weißem Untergrund gedruckt werden.
2. Bitte senden Sie ihrem Ansprechpartner beim ÖKF die Materialien zur Ansicht, vor der Versendung oder der endgültigen Drucklegung. Bitte übermitteln Sie dem ÖKF **jeweils ein Exemplar** aller Drucksachen.
3. Das ÖKF ist per E-Mail mindestens **zwei Monate** vor dem Veranstaltungstermin (falls nicht anders vereinbart) über Ort, Zeit, Titel, Untertitel, ggf. die österr. Teilnehmer der Veranstaltung zu informieren; das Formular erhalten Sie von Ihrem Ansprechpartner beim ÖKF.
4. Bei längerfristigen Projekten ist das ÖKF **in regelmäßigen Abständen über deren Fortgang per E-Mail zu informieren**; sowie umgehend über eventuelle Terminverschiebungen, Änderung der österreichischen Teilnahme oder Absage der Veranstaltung.
5. **Nach dem Ende der Veranstaltung** muss dem ÖKF binnen vierzehn Tagen (bei Dezemberevents unmittelbar nach Beendigung), eine schriftliche Information gesendet werden, mit Angaben zu folgenden Punkten:
  - a) **Auflistung des Presseechos in Print, TV, Rundfunk, Web** (Erscheinungsdatum & Name des Mediums). Bitte fügen Sie der Auflistung Scans bzw. Links zu den jeweiligen Medienbeiträgen hinzu.
  - b) **Besucherzahl** (bei Ausstellungen Gesamtbesucherzahl und ggf. Vernissagenbesucher separat)
  - c) **Information über Teilnahme von Personen des öffentlichen Lebens (kulturell, politisch, etc.)**
  - d) **Publikumsreaktionen**
  - e) **Gesamtkosten des Projekts**
  - f) **Kosten des Antragstellers**
6. **Abrechnung des Projekts:** bitte binnen vierzehn Tagen nach Beendigung der Veranstaltung, bei Dezemberevents unbedingt sofort nach deren Abschluss.
7. **Wir weisen darauf hin, dass das Nichterfüllen der oben genannten Anforderungen dazu führen kann, dass die zugesprochene Unterstützung nicht gewährt wird.**